УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов
Протокол №23 от 26.11.2018
Председатель Общего собрания

_____ А.В. Покатилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Ярославской области»

г. Ярославль, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Ярославской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации, поступивших в Ассоциацию (далее – жалоба (обращение), в части, не урегулированной Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации (далее – Правила контроля).

2. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ (ОБРАЩЕНИЙ)

2.1. Жалобы (обращения) со всеми приложенными к ним документами, материалами, иными сведениями, поступившие в Ассоциацию по почте либо лично переданные в Ассоциацию, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их поступления подлежат передаче в специализированный орган Ассоциации – Комитет по контролю Ассоциации (далее – Комитет по контролю) – для принятия решения о рассмотрении жалобы (обращения) либо об отказе в этом.

2.2. Решение о рассмотрении жалобы (обращения) либо об отказе в этом принимает председатель Комитета по контролю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления жалобы (обращения) в Комитет по контролю.

Указанные решения принимаются и оформляются с помощью программных средств Ассоциации без обязательного документарного оформления таких решений на бумажном носителе.

2.3. В случае принятия решения о рассмотрении жалобы (обращения) проводится внеплановая проверка в соответствии с предписаниями Правил контроля, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Заявитель жалобы (обращения) (далее – заявитель), член Ассоциации, указание на факты действий (бездействия) которого содержится в жалобе (обращении), приглашаются на заседание Комитета по контролю в соответствии с ч. 4 ст. 55.14 Градостроительного кодекса РФ любым из доступных способов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения.

2.4. Срок рассмотрения жалобы (обращения) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления жалобы (обращения) в Ассоциацию.

2.5. В случае прекращения внеплановой проверки по жалобе (обращению) по основаниям, установленным Правилами контроля, заявитель уведомляется о принятии решения о прекращении проверки по жалобе (обращению) путем направления ему подписанного Директором Ассоциации или лицом, его замещающим, сообщения об этом по почте, электронной почтой или иным доступным способом, обеспечивающим доставку такого сообщения заявителю, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.6. В случае, если в ходе рассмотрения жалобы (обращения) до даты составления акта внеплановой проверки по жалобе (обращению) в Ассоциацию от заявителя поступило заявление об отказе от поданной жалобы (обращения), либо если будет установлено и подтверждено, что заявитель не подавал указанную жалобу (обращение), внеплановая проверка по такой жалобе (обращению) подлежит прекращению по решению Директора Ассоциации или лица, его замещающего, в течение 3 (трех) рабочих дней соответственно с даты поступления заявления или с даты установления и подтверждения соответствующих обстоятельств, при этом о принятом решении заявитель не уведомляется.

Указанное решение принимается и оформляется в соответствии с абз. 2 п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. О результатах рассмотрения жалобы (обращения) Ассоциация направляет заявителю подписанный Директором Ассоциации или лицом, его замещающим, ответ, содержащий краткое указание на результаты рассмотрения жалобы (обращения), копию акта внеплановой проверки, содержащего обоснованные и аргументированные выводы относительно изложенных в жалобе (обращении) фактов, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронных документов на адрес электронной почты, указанный в жалобе (обращении), не позднее срока, установленного п. 2.4 настоящего Положения.

В случаях прекращения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным Правилами контроля и п. 2.6 настоящего Положения, указанные документы заявителю не направляются.

2.8. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства в ходе рассмотрения жалобы (обращения) Ассоциация уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в ч. 3 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении поступившей в Ассоциацию жалобы (обращения) являются следующие обстоятельства:

– в жалобе (обращении) не содержатся данные заявителя (фамилия, имя, отчество – для физического лица, наименование организации – для юридического лица), подпись заявителя, его адрес и (или) адрес электронной почты;

– невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы (обращения) по доверенности;

– исключение (выход) юридического лица, индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации, в отношении действий (бездействия) которого поступила жалоба (обращение), на дату ее поступления;

– текст жалобы (обращения) не поддается прочтению (в том числе, если жалоба (обращение) изложена на иностранном языке и не переведена в установленном действующим законодательством порядке на русский язык);

– обжалуемые действия (бездействие) члена Ассоциации не относятся к определенному Правилами контроля предмету контроля.

О принятом решении об отказе в рассмотрении жалобы (обращения) заявитель уведомляется одним из предусмотренных абз. 1 п. 2.7 настоящего Положения способов не позднее срока, установленного п. 2.4 настоящего Положения.

2.10. Отсутствие приложенных к жалобе (обращению) документов, материалов, иных сведений, несоответствие приложенных документов, материалов, иных сведений требованиям, предъявляемым Правилами контроля к представляемым членами Ассоциации документам, материалам, иным сведениям, не являются основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении жалобы (обращения), но влекут последствия, установленные Правилами контроля применительно к нарушению соответствующих требований членом Ассоциации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение о признании его утратившим силу вступают в силу с даты внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

В настоящем документе прошито и пронумеровано 4 (Четыре) листов

Председатель Общего собрания Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Ярославской области»

_____ А.В. Покатилов

Ассоциация "Саморегулируемая организация "Объединение строителей Ярославской области" ОГРН 1097600000849 ИНН 7604164710 г.Ярославль